Kurzarbeit

Achtung:

- Für die Abrechnung werden unbedingt genaue Stundenaufzeichnungen je Mitarbeiter benötigt, da die Erfassung der Kurzarbeit je Kalendertag erfolgen muß.

- Kurzarbeit kann erst ab dem Tag der Kenntnisnahme der Mitarbeiter abgerechnet werden Bitte Unterschriftenliste mit einreichen

- Kündigung: ab dem Tag der Kenntnisnahme ist keine Kurzarbeit mehr möglich, Anspruch auf volle Vergütung

Beispiele für die Eintragung im Stundennachweis:

- Kein Ausfall Spalte Arbeitsstunden

- Teilweiser Ausfall

  Gearbeitete Stunden Spalte Arbeitsstunden
  Ausgefallene Stunden Spalte Ausfallstunden

  Hinweis: Die Summe aus beidem muß die üblichen Stunden des Tages ergeben

- Abbau Überstunden Spalte Arbeitsstunden

- Krankheit

  Beispiel Krank 10.03. – 20.03.2020 Kurzarbeit ab 19.03.2020

Eintragung 10.03. – 18.03. Spalte Arbeitsstd mit Vermerk K
Eintragung 19.03. – 20.03. Spalte Ausfallstd mit Vermerk K oder WK

- Urlaub

Immer Eintragung in gearbeitete Stunden mit Vermerk U

- Feiertage

Vor Kurzarbeit Spalte Arbeitsstd mit Vermerk FT
Während Kurzarbeit Spalte Ausfallstd mit Vermerk FT